**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания Комиссии по координации работы по противодействию**

**коррупции в Краснополянском сельском поселении Байкаловского муниципального района Свердловской области**

 **от 31.03.2022 года**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Председательствовал:

|  |  |
| --- | --- |
| ГлаваКраснополянского сельского поселения, председатель Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Краснополянское сельское поселение | А.Н. Кошелев |

Присутствовали члены комиссии:1. Нуртазинова Айжан Бектасовна – заместитель главы администрации (по социальным вопросам);2. Боталова Людмила Леонидовна – специалист 1 категории (по юридическим вопросам), член комиссии, исполняющий функции секретаря комиссии;3. Фадеева Ольга Александровна – специалист 1 категории (по экономическим вопросам);4. Русакова Лариса Юрьевна – специалист 1 категории (по бюджету);5. Вялков Аркадий Ефимович – депутат Думы Краснополянского сельского поселения (по согласованию) |  |

**I. Информация по подаче справок о доходах за 2021 год муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений (главные аспекты, где чаще всего встречаются ошибки)**

Специалистом 1 категории (по юридическим вопросам) Л.Л. Боталовой доложена информация по разделам справки, рассмотрены основные изменения в справке за 2021 год.

[Методические рекомендации по вопросам представления  сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2022 году (за отчетный 2021 год)](http://krasnopolyanskoe.ru/upload/files/Ministry-0-121-src-1611093194.392.pdf) - размещены на сайте администрации в подразделе Противодействие коррупции – Методические материалы.

Также разработана Памятка по вопросам основных, чаще встречающихся ошибок при заполнении справки.

Всем муниципальным служащим рекомендовано подключиться к кабинету налогоплательщика и приложить скриншоты из кабинета налогоплательщика о доходах, имуществе и счетах в банках к справке. Сроки предоставления справок: лица, замещающие муниципальные должности до 01.04.2022; муниципальные служащие и руководители муниципальных учреждений в срок до 30.04.2022.

**Решили** (единогласно):

принять к сведению информацию, поручить специалисту 1 категории (по юридическим вопросам) Боталовой Л.Л. вести консультативную работу с персоналом по заполнению справок о доходах, обеспечить прием справок за отчетный 2021 год с графическим изображением снимка экрана соответствующих страниц интерактивного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», разработать памятку по часто допускаемым ошибкам при заполнении справок, разместить на официальном сайте администрации в разделе «Противодействие коррупции».

**II. Рассмотрение практики применения законодательства о противодействии коррупции по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов.**

1. Специалистом 1 категории (по юридическим вопросам) Л.Л. Боталовой доложена информация применения законодательства о противодействии коррупции по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов, озвучены типовые ситуации конфликта интересов, а также ситуации, ошибочно квалифицируемые как конфликт интересов, направленные Минтрудом России.

**Решили** (единогласно):

Информацию принять к сведению.

**III. Разное.**

Совместно с членами комиссии был рассмотрен ОБЗОР типовых нарушений антикоррупционного законодательства и недостатков в организации деятельности по противодействию коррупции в государственных органах Свердловской области и органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, выявленных Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области по итогам проверочных мероприятий в 2020–2021 годах.

**Решили**(единогласно):

Принять данную информацию к сведению.

Председатель Комиссии,

Глава муниципального образования

Краснополянское сельское поселение А.Н. Кошелев

Секретарь Комиссии,

Специалист 1 категории

(по юридическим вопросам) Л.Л. Боталова