

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Байкаловский район**

**Постановление**

**главы Краснополянского сельского поселения**

**от 09 июня 2023 года № 91**

**Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Администрации Краснополянского сельского поселения**

В целях реализации Федеральных законов от 2 мая 2006 года [№ 59-ФЗ](consultantplus://offline/ref=EFCF4D4776CB905162F33B913633BB3FA3A8571C5C07515D6A7F0EE9711E8CFADEA112021C8890596F0B2D0436927362AE2D7842FEAB43E4xF5CG) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=EFCF4D4776CB905162F33B913633BB3FA4AB5B17560F515D6A7F0EE9711E8CFACCA14A0E1C8F8E5D6F1E7B5570xC55G) «О противодействии коррупции», организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, руководствуясь Уставом Краснополянского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P37) рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Администрации Краснополянского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике Краснополянского сельского поселения и разместить на сайте Администрации в сети «Интернет» [www.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава

Краснополянского сельского поселения А.Н. Кошелев

Утвержден

Постановлением главы

Краснополянского сельского поселения

от 09.06.2023 г. № 91

[Порядок](#P37) рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Администрации Краснополянского сельского поселения

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Администрации Краснополянского сельского поселения разработан с целью организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, осуществления взаимодействия с гражданами и представителями организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности Администрации Краснополянского сельского поселения, контроля за соблюдением ограничений, запретов, требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Краснополянского сельского поселения (далее-муниципальные служащие).

2. К обращениям по фактам коррупции относятся обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях муниципальных служащих и работников Администрации Краснополянского сельского поселения, в том числе о несоблюдении муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению, а также о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

В соответствии с федеральным законодательством к коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

В соответствии с федеральным законодательством под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Поступление обращений в Администрацию Краснополянского сельского поселения осуществляется следующими способами:

в письменном виде;

на личном приеме граждан и представителей организаций;

по «телефону доверия»;

по электронной почте: kras-posel@mail.ru;

через официальный сайт Администрации Краснополянского сельского поселения (раздел «Противодействие коррупции» - подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»).

4. Информация для граждан и организаций о способах направления обращений в Администрацию Краснополянского сельского поселения и о процедурах их рассмотрения размещается:

на информационных стендах в помещениях Администрации Краснополянского сельского поселения;

на официальном сайте Администрации Краснополянского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции».

5. Обращения в письменном виде направляются по адресу: 623881, Свердловская область, Байкаловский р-он, с. Краснополянское, ул. Советская, 26.

6. Личный прием граждан и представителей организаций по фактам коррупции осуществляется главой Краснополянского сельского поселения, заместителем главы администрации (по социальным вопросам) в соответствии с графиками приема, утверждаемыми Главой Краснополянского сельского поселения, по адресу: 623881, Свердловская область, Байкаловский р-он, с. Краснополянское, ул. Советская, 24, 2-этаж, кабинет Главы или заместителя главы администрации (по социальным вопросам).

7. «Телефоном доверия» в Администрации Краснополянского сельского поселения определен телефонный номер - (343) 629-33-68.

Прием Обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, - с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00.

8. При диалоге с абонентом производится запись его фамилии, имени, отчества, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, и содержание Обращения. Конфиденциальность Обращения гарантируется.

Работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, фиксирует на бумажном носителе текст Обращения для последующей регистрации и рассмотрения в установленном порядке.

Обращение на «телефон доверия» может быть изложено или продублировано в письменном виде и направлено по электронной почте.

9. Через официальный сайт Администрации Краснополянского сельского поселения принимается информация от граждан и организаций о случаях нарушения ограничений, запретов, требований к служебному поведению муниципальных служащих и наличии конфликта интересов (посредством заполнения специальной формы на официальном сайте Администрации Краснополянского сельского поселения (http://krasnopolyanskoe.ru/) в разделе «Противодействие коррупции», подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции».

10. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Администрацию Краснополянского сельского поселения.

11. Обращение рассматривается работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным [статьями 7](consultantplus://offline/ref=0F4AA89B7CEED02652547F392678D66B31B0174450F14A3F0D96630857A46C6CD7608D0FB1530E9793278C75297FBF69976D8C27C0F10870a1e4I) и [11](consultantplus://offline/ref=0F4AA89B7CEED02652547F392678D66B31B0174450F14A3F0D96630857A46C6CD7608D0FB1530E9294278C75297FBF69976D8C27C0F10870a1e4I) Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Глава Краснополянского сельского поселения или заместитель главы администрации (по социальным вопросам), с привлечением работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение одного дня после регистрации осуществляет предварительное рассмотрение поступившего обращения на предмет содержащейся в нем информации и принимает решение о принадлежности обращения к обращениям по фактам коррупции.

13. По результатам предварительного рассмотрения обращения, в случае выявления информации, указанной в пункте [2](consultantplus://offline/ref=17075C6D08B577B294E8C714B9E3532B8A189F04897BD48A078B7108CA48F0C0C272E2228B6C0CA43D2B68AFA9DCAC511BD074CEF08993030898ADE8U5j4I) настоящего Порядка, Главой Краснополянского сельского поселения или заместителем главы администрации (по социальным вопросам) принимаются организационные решения (далее - резолюции) о порядке дальнейшего рассмотрения по существу, определяются ответственные исполнители и необходимость особого контроля за рассмотрением обращения.

14. В соответствии с резолюцией Главы Краснополянского сельского поселения или заместителя главы администрации (по социальным вопросам) в карточке обратившегося в системе «Обращения граждан» ставится отметка о поступлении обращения по факту коррупции, что влечет за собой установление особого контроля за его рассмотрением. Аналогичная отметка ставится на оригинале Обращения.

15. В случаях, когда в обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, обращение в течение трех дней со дня регистрации подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

16. Обращение не направляется в орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых является предметом обращения.

17. Проведение консультаций и предоставление информации гражданам и организациям по всем вопросам, связанным с направлением и результатами рассмотрения конкретного обращения, осуществляется специалистами Администрации Краснополянского сельского поселения, ответственными за их рассмотрение в соответствии с резолюцией.

18. Специалисты, ответственные за рассмотрение Обращений:

обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

при необходимости запрашивают для рассмотрения обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

19. В случае если в обращении содержатся сведения о несоблюдении муниципальным служащим обязанностей, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, Глава Краснополянского сельского поселения принимает решение о проведении проверки по фактам, изложенным в обращении, создает для данной цели комиссию.

20. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по итогам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса в установленном порядке на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Краснополянского сельского поселения.

21. Специалисты Администрации Краснополянского сельского поселения, ответственные за рассмотрение обращения, направляют заявителю запросы дополнительной информации, готовят ответ заявителю или уведомляют заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

22. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о других принятых мерах, в том числе о применении к муниципальному служащему мер ответственности, либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции.

23. Обращения, поступившие в Администрацию Краснополянского сельского поселения в соответствии с [частью 1 статьи 12](consultantplus://offline/ref=182A96277D766F213B49C1060915CF6823522474D27E93DCAE9B0723CE5705F8802BADFD3B2B0F4D8612083459F8BA96870B4DADD6wFI) Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

24. Анонимные обращения, а также сообщения, без указания конкретных лиц и обстоятельств дела, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», но при проведении мониторинга по обращениям не учитываются.