

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Краснополянское сельское поселение**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***29.12.2017 г.***  ***с. Краснополянское*** | ***№200*** |

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 14-1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением главы от 18.08.2010 года №102 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Краснополянского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов» (в редакции постановления главы Краснополянского сельского поселения от 07.02.2017 № 21):

1. Утвердить план работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2018 год. (Приложение).

2. Настоящее Распоряжение разместить на сайте муниципального образования в сети «Интернет» - [www.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru).

3. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Краснополянского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Снигирев

Приложение № 1

Утвержден:

Распоряжением главы

Краснополянского сельского поселения

от 29.12.2017 г. №200

**План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Краснополянского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственный исполнитель |
| 1. | Проведение заседания комиссии по вопросу утверждение плана работы комиссии на 2018 год | Март | Председатель комиссии |
| 2. | Обновить на официальном сайте администрации МО Краснополянское сельское поселение, на информационных стендах информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Секретарь комиссии |
| 3. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению | Постоянно | Председатель комиссии |
| 4. | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений,  предоставляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | По мере  поступления  информации | Секретарь комиссии |
| 5. | Итоги предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их несовершеннолетних детей и  супругов в соответствии с утвержденным перечнем должностей (своевременность и полнота предоставления) | II-III квартал  2018 г. | Секретарь комиссии |
| 6. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | По мере  поступления  уведомлений | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 7. | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | По мере  поступления | Председатель  комиссии, заместитель председателя,  секретарь комиссии,  члены комиссии |
| 8. | Рассмотрение информации по результатам проверок персональных данных и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | По мере необходимости | Председатель  комиссии,  секретарь комиссии, |
| 9. | Проведение заседаний комиссии по фактам получения информации о наличии у муниципальных служащих личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов | По мере необходимости | Председатель  комиссии, заместитель председателя,  секретарь комиссии,  члены комиссии |
| 10. | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По мере  поступления  заявлений | Председатель  комиссии, заместитель председателя,  секретарь комиссии,  члены комиссии |
| 11. | Рассмотрение материалов проверки о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений | По мере  поступления  материалов | Председатель  комиссии, заместитель председателя,  секретарь комиссии,  члены комиссии |
| 12. | Рассмотрение представления работодателя, руководителя органа местного самоуправления или любого члена Комиссии по вопросу обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению; лицами, замещающими муниципальные должности, требований к должностному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции | По мере  поступления  материалов | Секретарь комиссии |
| 13 | Размещение и обновление на официальном сайте муниципального образования Краснополянское сельское поселение  информации о деятельности Комиссии | Ежеквартально | Секретарь комиссии |
| 14. | Подведение итогов работы Комиссии в 2018 году. | Декабрь -  январь | Председатель  комиссии, заместитель председателя,  секретарь комиссии,  члены комиссии |
| 15. | Утверждение плана работы Комиссии на 2019 год | Декабрь -  январь | Председатель  комиссии, заместитель председателя,  секретарь комиссии,  члены комиссии |