

 **ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Краснополянское сельское поселение**

**Постановление**

19.06.2014 г. № 130

с. Краснополянское

Об утверждении порядка формирования и реализации

муниципальных программ муниципального образования

Краснополянское сельское поселение

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях перехода на программный метод планирования бюджета *постановляю*:

1. Утвердить Порядок формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования Краснополянское сельское поселение (прилагается).

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по социальным вопросам Федотову Л.А.

Глава Краснополянского

сельского поселения: Г.М.Губина

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы

муниципального образования

 Краснополянское сельское поселение

№130 от 19.06.2014 г.

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок формирования и реализации муниципальных программ определяет порядок принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования (далее –муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.

2. Муниципальная программа представляет собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решения задач в сфере социально-экономического развития муниципального образования и описываемых измеряемыми целевыми показателями.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из специфики формирования и исполнения бюджета муниципального образования, а также масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

4. Количество разрабатываемых в муниципальном образовании муниципальных программ зависит от масштабности и сложности решаемых задач.

В муниципальном образовании, обладающим статусом сельского поселения, разрабатывается одна муниципальная программа, которой должны быть охвачены все сферы деятельности органов местного самоуправления данного муниципального образования.

Если, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», органами местного самоуправления сельского поселения, входящего в состав муниципального района, заключено соглашение о передачи органам местного самоуправления муниципального района своих полномочий по решению вопросов местного значения, то мероприятия по социально-экономическому развитию таких сельских поселений в части переданных полномочий могут включаться подпрограммой в программу муниципального района.

5. Муниципальные программы разрабатываются сроком на пять лет.

6. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется отраслевыми органами, структурными подразделениями исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, наделенными статусом главного распорядителя бюджетных средств (далее - ответственные исполнители).

Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования, наделенными статусом главного распорядителя бюджетных средств (далее - ответственные исполнители).

Участие в разработке муниципальной программы сельского поселения и реализации ее мероприятий могут осуществлять отраслевые органы (структурные подразделения) исполнительно-распорядительного органа сельского поселения (далее – соисполнители).

В случае, предусмотренном абз. 3 п. 4 настоящего Порядка, участие в разработке муниципальных программ, реализации мероприятий муниципальных программ муниципального района может осуществлять исполнительно-распорядительный орган сельского поселения.

7. Инициаторами постановки проблем для их решения программными методами и включения мероприятий, направленных на решение данных проблем, в муниципальную программу могут выступать ответственные исполнители, отраслевые органы, структурные подразделения исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, исполнительно-распорядительный орган сельского поселения, соответствующие комиссии представительных органов муниципальных образований.

**2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

8. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со Стратегией развития муниципального образования, прогнозом социально-экономического развития сельского поселения, комплексными инвестиционными планами, программами социально-экономического развития муниципального образования и иными стратегическими документами Российской Федерации, Уральского федерального округа и Свердловской области.

9. Муниципальная программа содержит паспорт программы.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования;

2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы.

10. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) [паспорт](#Par210) муниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку;

2) первый раздел муниципальной программы "Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования" должен содержать:

анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о ее наличии (в сопоставлении с нормативными, статистическими или ведомственными показателями других муниципальных образований Свердловской области);

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений экономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам Стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития сельского поселения и иных стратегических документов;

3) второй раздел муниципальной программы "[Цели](#Par258) и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы" оформляется в виде приложения N 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующую целям социально-экономического развития муниципального образования и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями социально-экономического развития муниципального образования и стратегических документов, Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы;

4) третий раздел муниципальной программы "План мероприятий по выполнению муниципальной программы" должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и [план](#Par336) мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения № 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт (в случае, если в муниципальной программе предусматривается получение и предоставление межбюджетных трансфертов из разных уровней бюджетной системы Российской Федерации), обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: "Капитальные вложения" и "Прочие нужды" с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования.

Объекты капитального строительства указываются в [перечне](#Par593) объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения № 3 к муниципальной программе (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку) и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства;

адрес объекта;

сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);

сроки строительства;

объемы финансирования с указанием бюджета, за счет которого осуществляется финансирование.

В случае, если в муниципальной программе предусматривается субсидирование из федерального и областного бюджетов на софинансирование объектов капитального строительства, в плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (приложение № 2 к муниципальной программе) указывается объем таких субсидий с разбивкой по уровням бюджетов.

11. Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление "Общепрограммные расходы";

2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную подпрограмму ("Обеспечивающая подпрограмма").

В случае, если ответственным исполнителем муниципальной программы является исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, то расходы на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя в программе не предусматриваются.

**3. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

12. Формирование муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ муниципального образования, подлежащих разработке в текущем году (далее - Перечень муниципальных программ), утверждаемого правовым актом исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. В муниципальном образовании, обладающим статусом сельского поселения, данный перечень не формируется и не утверждается.

Проект Перечня муниципальных программ формируется исполнительно-распорядительным органом муниципального образования на основе предложений ответственных исполнителей о разработке проектов муниципальных программ (далее - Предложения).

Предложения представляются в исполнительно-распорядительный орган муниципального образования до 01 марта года, в котором планируется разработка муниципальных программ.

В случае, указанном в абз. 3 п. 4 настоящего Порядка, при формировании муниципальной программы, ответственный исполнитель запрашивает от исполнительно-распорядительного органа сельского поселения предложения по перечню мероприятий по социально-экономическому развитию сельского поселения и согласовывает с ним данный перечень.

В Предложениях должны содержаться:

1) наименование муниципальной программы;

2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;

3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;

4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

После рассмотрения представленных предложений исполнительно-распорядительный орган муниципального образования издает правовой акт, которым утверждает перечень муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

13. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы в сети Интернет на своем официальном сайте.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

Ответственный исполнитель составляет отчет о проведении общественного обсуждения и размещает в сети Интернет на своем официальном сайте.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта нормативного правового акта исполнительно-распорядительного органа муниципального образования об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается [информация](#Par666) о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку).

14. Проект муниципальной программы направляется в финансовый орган муниципального образования в срок, установленный правовым актом исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Проект муниципальной программы представляется в финансовый орган муниципального образования для подготовки заключения в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета.

В целях подготовки заключения о соответствии целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и о соответствии муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы, проект муниципальной программы может направляться ответственным исполнителем в соответствующий отраслевой орган (структурное подразделение) исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, уполномоченный на подготовку данного заключения.

Срок подготовки вышеуказанных заключений не должен превышать 30 календарных дней с момента поступления проекта муниципальной программы.

При наличии в заключениях замечаний ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

15. После получения заключений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, проект нормативного правового акта исполнительно-распорядительного органа муниципального образования об утверждении муниципальной программы направляется в контрольно-счетный орган муниципального образования для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом исполнительно-распорядительного органа муниципального образования в срок, установленный правовым актом исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

После принятия решения о местном бюджете на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу, при внесении в него изменений - не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений.

17. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы в сети Интернет на своем официальном сайте не позднее 14 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

18. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в соответствии с [пунктами 13](#Par132) - 17 настоящего Порядка.

Подготовка заключения финансовым органом муниципального образования предусматривается при наличии замечаний к проекту нормативного правового акта исполнительно-распорядительного органа муниципального образования о внесении изменений в муниципальную программу.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

**4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

19. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий этой муниципальной программы из федерального и областного бюджетов, в случае, предусмотренном абз. 3 п.4 настоящего Порядка, из местного бюджета поселений, и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

20. Объем бюджетных ассигнований из федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом, установленных государственными программами Российской Федерации и Свердловской области, уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

В случае, предусмотренном абз. 3 п. 4 настоящего Порядка, учитывается объем финансирования из бюджетов поселений в бюджеты муниципальных районов на осуществление переданных полномочий по вопросам местного значения поселений.

**5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И**

**КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

21. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) формирует и направляет отчеты о реализации муниципальной программы;

6) обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы.

В случае, предусмотренном в абз. 3 п. 4 настоящего Порядка, исполнительно-распорядительный орган сельского поселения:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной подпрограммы;

2) осуществляет мониторинг реализации муниципальной подпрограммы.

22. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется финансовым органом муниципального образования и контрольно-счетный органом муниципального образования.

23. Ответственные исполнители ежеквартально в течение 25 дней после окончания отчетного периода направляют в финансовый орган муниципального образования [отчет](#Par693) о реализации мероприятий муниципальной программы по форме №2 согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В случае, предусмотренном абз.3 п. 4 настоящего Порядка, ответственный исполнитель формирует и направляет отчет по форме №2 согласно приложению № 6 к настоящему Порядку о реализации соответствующей подпрограммы в исполнительно-распорядительный орган сельского поселения.

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), запланированных к реализации в отчетном году (с указанием причин невыполнения мероприятий в отчете по итогам года);

2) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за счет всех источников;

3) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты, - в отчете по итогам года);

4) предложения по дальнейшей реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

24. Финансовый орган муниципального образования ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в исполнительно-распорядительный орган муниципального образования информацию о финансировании муниципальной программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

25. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования на основе информации финансового органа муниципального образования и отчетов о реализации мероприятий муниципальной программы, поступающих от ответственных исполнителей, формирует отчет по формам № 1-3 согласно приложения № 6 о реализации муниципальной программы:

по итогам первого квартала текущего года - до 30 мая;

по итогам первого полугодия текущего года - до 30 августа;

по итогам третьего квартала текущего года (нарастающим итогом) - до 30 ноября;

по итогам предыдущего года - до 20 марта.

26. В отчете о реализации муниципальной программы по итогам года исполнительно-распорядительным органом муниципального образования проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с [Методикой](#Par995) оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение № 7 к настоящему Порядку). По результатам оценки на основании заполненных форм отчета в исполнительно-распорядительный орган муниципального образования принимает следующие решения:

1) об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;

2) о внесении изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

3) о необходимости прекращения реализации муниципальной программы.

В случае, предусмотренном абз.3 п. 4 настоящего Порядка, исполнительно-распорядительный орган муниципального района, принимает, указанные выше решения, совместно с исполнительно-распорядительным органом сельского поселения.

27. Ответственный исполнитель муниципальной программы по запросам финансового органа муниципального образования представляют дополнительную информацию о реализации муниципальной программы.

**Приложение N 1**

**к Порядку**

**формирования и реализации**

**муниципальных программ**

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙПРОГРАММЫ**

**"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙПРОГРАММЫ"**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  |  |
| Сроки реализации муниципальной программы  |  |
| Цели и задачи муниципальной программы  |  |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)  |  |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы  |  |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей  | ВСЕГО: в том числе: (по годам реализации) из них: местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)  |
| Адрес размещения муниципальнойпрограммы в сети Интернет  |  |

**Приложение N 2к Порядку**

**формирования и реализации**

**муниципальных программ**

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N строки  |  Наименование  цели (целей) и  задач, целевых  показателей  |  Единица измерения |  Значение целевого показателя реализации муниципальной программы  |  Источник  значений показателей |
| первый год  | второй год  | третий год  | четвертый год  | пятый год  | шестой год  | седьмой год  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |
|  1  | Подпрограмма 1  |
|  2  | Цель 1  |
|  3  | Задача 1  |
|  4  | Целевой показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  5  | Целевой показатель 2...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  6  | Задача 2  |
|  7  | Целевой показатель 3  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  8  | Целевой показатель 4...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  9  | Подпрограмма 2  |  |
|  10  | Цель 2  |  |
|  11  | Задача 3  |
|  12  | Целевой показатель 5  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  13  | Целевой показатель 6...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  14  | Задача 4  |
|  15  | Целевой показатель 7  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  16  | Целевой показатель 8...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  17  | Подпрограмма 3  |
|  18  | Цель 3  |
|  19  | Задача 5  |
|  20  | Целевой показатель 9  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  21  | Целевой показатель 10... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение N 3**

**к Порядку**

**формирования и реализации**

**муниципальных программ**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N строки | Наименование мероприятия/ Источники расходов  на финансирование  |  Объем расходов на выполнение мероприятия за счет  всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей  | Номер строки  целевых показателей, на достижение которых  направлены  мероприятия  |
| всего | первый год  | второй год  | третий год  | четвертый год  | пятый год  | шестой год  | седьмой год  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 2 | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 3 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 4 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 5 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 6 | Капитальные вложения  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 7 | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 8 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 9 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 10 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 11 | Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 12 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 13 | областнойбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 14 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 15 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 16 | Прочие нужды  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 17 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 18 | областнойбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 19 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 20 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 21 |  ПОДПРОГРАММА 1  |
| 22 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 23 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 24 | областнойбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 25 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 26 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 27 |  1. Капитальные вложения  |
| 28 | Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 29 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 30 | областнойбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 31 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 32 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 33 |  1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства  |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>,в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 34 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 35 | областнойбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 36 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 37 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 38 |  1.2. Иные капитальные вложения  |
| 39 | Мероприятие 1, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 40 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 41 | областнойбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 42 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 43 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 44 |  2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы  |
| 45 | Всего по направлению "Научно-исследовательскиеи опытно-конструкторские работы", в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 46 | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 47 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 48 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 49 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 50 | Мероприятие 3, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 52 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 53 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 54 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
|  |  3. Прочие нужды  |
| 55 | Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 56 | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 57 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
| 58 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 59 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 60 | Мероприятие 5, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  ПОДПРОГРАММА 2  |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  ПОДПРОГРАММА 3 ("Обеспечивающая подпрограмма")  |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  x  |
|  | Мероприятие 7, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 8, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка формируется в [приложении N 4](#Par593) "Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций" к муниципальной программе.

**Приложение N 4**

**к Порядку**

**формирования и реализации**

**муниципальных программ**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ**

**"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N строки  |  Наименование  объекта  капитального  строительства/  Источники  расходов на финансирование объекта  капитального  строительства  | Адрес объектакапитального строительства |  Сметная стоимость  объекта,  тыс. рублей:  | Сроки строительства (проектно- сметных работ,экспертизы проектно- сметной документации)  |  Объемы финансирования, тыс. рублей  |
| в текущих ценах (на момент составленияпроектно- сметной документа-ции)  | в ценах соответст-вующих летреализациипроекта  | начало | ввод (завер-шение)  | всего | первый год  | второй год  | третий год  | четвертый год  | пятыйгода  | шестой год  | седьмой год  |
|  1  |  2  |  3  |  4 |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |
|  1  | Объект 1 <1> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2  | ВСЕГО по объекту 1, в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | областнойбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  6 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  7 | Объект 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ВСЕГО по объекту 2, в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | областнойбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  11 | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  12 | внебюджетные источники...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> В случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

**Приложение N 5**

**к Порядку**

**формирования и реализации**

**муниципальных программ**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Отправительзамечаний/ предложений |  Содержание  замечаний/  предложений  |  Информация о принятии/отклонениизамечаний/предложений |  Причины отклонения замечаний/предложений |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение N 6**

**к Порядку**

**формирования и реализации**

**муниципальных программ**

**ОТЧЕТ**

**О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

**Форма 1**

**ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N строки |  Цели, задачи и  целевые показатели  |  Единица измерения |  Значение  целевого показателя  |  Процент выполнения |  Причины  отклонения от планового значения  |
| план  | факт  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  1  | Цель  |  |  |  |  |  |
|  2  | Задача 1  |  |  |  |  |  |
|  3  | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  4  | Целевой показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  5  | Задача 2  |  |  |  |  |  |
|  6  | Целевой показатель 3 |  |  |  |  |  |
|  7  | Целевой показатель 4 |  |  |  |  |  |

**Форма 2**

**ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N строки |  Наименование мероприятия/  Источники расходов  на финансирование  |  Объем расходов  на выполнение  мероприятия,  тыс. рублей  |  Причины  отклонения от планового значения  |
| план | факт |  процент выполнения |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ  |  |  |  |  |
| 2 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |
| 3 | областнойбюджет |  |  |  |  |
| 4 | местный бюджет  |  |  |  |  |
| 5 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| 6 | Капитальные вложения  |  |  |  |  |
| 7 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |
| 8 | областнойбюджет |  |  |  |  |
| 9 | местный бюджет  |  |  |  |  |
| 10 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| 11 | Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы  |  |  |  |  |
| 12 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |
| 13 | областнойбюджет |  |  |  |  |
| 14 | местный бюджет  |  |  |  |  |
| 15 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| 16 | Прочие нужды  |  |  |  |  |
| 17 | федеральныйбюджет |  |  |  |  |
| 18 | областнойбюджет |  |  |  |  |
| 19 | местный бюджет  |  |  |  |  |
| 20 | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
|  ...  |  ПОДПРОГРАММА 1  |
|  | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ  |  |  |  |  |
|  | федеральныйбюджет |  |  |  |  |
|  | областнойбюджет |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |

**Форма 3**

**ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

**ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**(ЕЖЕКВАРТАЛЬНО НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)**

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N строки | Наименование объектов  |  Всего,  в том числе  | Местный бюджет  |  Областной бюджет  |  Внебюджетные  источники  |
| план | факт | процентвыпол-нения  | план | факт | процентвыпол-нения  | план | факт | процентвыпол-нения  | план | факт | процентвыпол-нения  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  12  |  13  |  14  |  15  |  16  |  17  |
| ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ |
|  1 | Объект 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2 | Объект 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение N 7**

**к Порядку**

**формирования и реализации**

**муниципальных программ**

**МЕТОДИКА**

**ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

1) оценка полноты финансирования (Q1) [(таблица 1)](#Par1007);

2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) [(таблица 2)](#Par1027).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

**ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  Значение Q1  |  Оценка  |
| 0,98 <= Q1 <= 1,02  | полное финансирование  |
|  0,5 <= Q1 < 0,98  | неполное финансирование  |
|  1,02 < Q1 <= 1,5  | увеличенное финансирование  |
|  Q1 < 0,5  | существенное недофинансирование  |
|  Q1 > 1,5  | чрезмерное финансирование  |

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

**ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ**

**ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

|  |  |
| --- | --- |
|  Значение Q2  |  Оценка  |
| 0,95 <= Q2 <= 1,05  | высокая результативность  |
|  0,7 <= Q2 < 0,95  | средняя результативность (недовыполнение плана)  |
|  1,05 < Q2 <= 1,3  | средняя результативность (перевыполнение плана)  |
|  Q2 < 0,7  | низкая результативность (существенное недовыполнение плана) |
|  Q2 > 1,3  | низкая результативность (существенное перевыполнение плана) |

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы [(таблица 3)](#Par1053).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальгой программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3

**РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 0,95 <= Q2 <= 1,05  |  0,7 <= Q2 < 0,95  |  1,05 < Q2 <= 1,3  |  Q2 < 0,7  |  Q2 > 1,3  |
| 0,98 <= Q1 <=1,02  | Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальнойпрограммы  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальнойпрограммы  | Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальнойпрограммы  | Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальнойпрограммы  | Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальнойпрограммы  |
|  | возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей(уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования  | возможен пересмотр муниципальнойпрограммы в части высвобождения финансовых ресурсови перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальныепрограммы  | необходима существенная корректировка муниципальнойпрограммы в части пересмотра значенийцелевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программныхмероприятий, системы управления.При ограниченности финансовых ресурсовцелесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальнойпрограммы  | возможен пересмотр муниципальнойпрограммы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсови перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальныепрограммы  |
| 0,5 <= Q1 < 0,98 | Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  |
| возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальныепрограммы  | необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателейи/или выделения дополнительного финансирования  | необходим пересмотрмуниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений),в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальныепрограммы  | необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы  | необходим пересмотрмуниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы  |
| 1,02 < Q1 <= 1,5 | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  |
| некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей(снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период | необходим пересмотрмуниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки планамероприятий, оптимизации системы управления  | требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана  | целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы  | необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования  |
| Q1 < 0,5  | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего  | Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего  | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  |
| некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотрмуниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программныхмероприятий, оптимизации системыуправления  | необходим пересмотрмуниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий иоптимизации системы управления  | некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходим пересмотрмуниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей | требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причинотклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы  | некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотрмуниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки планамероприятий, оптимизации системыуправления  |
| Q1 > 1,5  | Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего  |
| необходим пересмотрмуниципальной программы в части корректировки целевых показателей(снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации  | целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы  | необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотрмуниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления,пересмотра плановых значений целевых показателей | муниципальную программу следует досрочно завершить  | необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотрмуниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей |