

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Краснополянское сельское поселение**

**Байкаловского района**

**Свердловской области**

**Постановление № 20**

с. Краснополянское 20.01.2014

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных**

**учреждений Краснополянского сельского поселения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

В целях реализации Федерального Закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь ст. 26 Устава Краснополянского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Краснополянского сельского поселения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (приложение № 1).

2. Обнародовать настоящее Постановление в соответствии с Уставом Краснополянского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела Администрации Краснополянского сельского поселения Потапову И.В.

Глава Краснополянского

сельского поселения Г.М. Губина

Приложение № 1

Утверждено

постановлением главы

Краснополянского сельского поселения

от 20.01.2014 № 20

**Порядок составления и утверждения отчета**

**о результатах деятельности муниципальных учреждений Краснополянского сельского поселения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчетов о результатах деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Краснополянского сельского поселения (далее - Учреждения), в отношении которых Администрация Краснополянского сельского поселения осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Администрация), и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет Учреждениями составляется в соответствии с настоящим Порядком по форме согласно Приложению № 1(бюджетное) к настоящему Порядку.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» (далее - Правила № 684).

4. Отчет ежегодно составляется Учреждениями по состоянию   
на 1 января года, следующего за отчетным в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

5. Отчет предоставляется одновременно на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

7. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, решение учредителя о создании Учреждения и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц Учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников Учреждения, на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц Учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.);

средняя заработная плата сотрудников Учреждения.

В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» по решению Администрации могут включаться также иные сведения

8. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово - хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) Учреждения относительно предыдущего отчетного года   
(в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетными и автономными учреждениями дополнительно указываются:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом ФХД;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом ФХД.

Казенными учреждениями дополнительно указываются:

показатели кассового исполнения бюджетной сметы Учреждения;

показатели доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» Учреждение включает информацию об осуществлении им полномочий Администрации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» по решению Администрации могут включаться также иные сведения

9. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» бюджетными и казенными учреждениями указывается на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетными учреждениями дополнительно указываются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Администрацией Учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» автономными учреждениями составляется в порядке, установленном Правилами №684 и должен содержать данные за каждый из двух предшествующих опубликованию лет.

В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» по решению Администрации могут включаться также иные сведения

10. Отчеты автономных учреждений утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения по представлению руководителя автономного учреждения в порядке, установленным статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11. Отчеты бюджетных и казенных учреждений утверждаются руководителями Учреждений и представляются в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, в Администрацию на согласование.

12. Администрация рассматривает и согласовывает отчет либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата в срок не более 15 дней с момента получения.

13. Согласованный отчет Учреждение направляет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для размещения в сети Интернет федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

14. Согласованный отчет Учреждения размещается на официальном сайте Краснополянского сельского поселения с обнародованием в соответствии с Уставом поселения.

Приложение № 1

к Порядку составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений Краснополянского сельского поселения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, утвердившего документ) (наименование должности, утвердившего документ)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)**

**«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г**

**Отчет**

**о результатах деятельности**

**муниципального бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полное наименование учреждения)**

**и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

**за \_\_\_\_\_\_ год**

**Общие сведения об учреждении**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | | Значения показателей,  содержание | |
| 1. | Полное наименование учреждения | |  | |
| 2. | Сокращенное наименование учреждения | |  | |
| 3. | Место нахождения учреждения | |  | |
| 4. | Почтовый адрес учреждения | |  | |
| 5. | Реквизиты (банковские) учреждения | |  | |
| 6. | Перечень видов деятельности учреждения, соответствующий его учредительным документам: | |  | |
| 7. | Основные виды деятельности | |  | |
| 8. | Иные виды деятельности | |  | |
| 9. | Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами | |  | |
| 10. | Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами | |  | |
| 11. | Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность | |  | |
| 12. | Среднегодовая численность работников учреждения, чел. | |  | |
| 13. | Среднемесячная заработная плата работников учреждения, руб. | |  | |
| Показатель | | На начало года | | На конец года |
| Количество штатных единиц учреждения | |  | |  |
| Квалификация сотрудников учреждения  (по категориям должностей, по уровню образования и др.) | |  | |  |
| Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода | | | | | |

**Сведения о результатах деятельности учреждения**

| N  п/п | Наименование показателя деятельности | Единица измерения | Год, предшествующий отчетному | | Отчетный год | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года | % |  | |  | | |  |
| 2. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | тыс. рублей |  | |  | | |  |
| 3. | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности: | тыс. рублей |  | |  | | |  |
| в разрезе поступлений: |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
| в разрезе выплат: |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
| 4. | Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности: | тыс. рублей |  | |  | | |  |
| в разрезе поступлений: |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
| в разрезе выплат: |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
| 5. | Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения) работ | тыс. рублей |  | |  | | |  |
| 6. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям[[1]](#footnote-2) |  |  | |  | | |  |
| 7. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе: | человек |  | |  | | |  |
| бесплатными, в том числе по видам услуг: | человек |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
| платными услугами, в том числе по видам услуг: | человек |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
| 8. | Количество жалоб потребителей | штук |  | |  | | |  |
| 9. | Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
| 10. | Поступления, в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения: | тыс.рублей | План | Факт | | План | Факт | | |
|  |  |  |  | |  |  | | |
|  |  |  |  | |  |  | | |
| 11. | Выплаты, в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения: | тыс.рублей |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 12. | Иные сведения | | | | | | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |

**Сведения об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества**

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий отчетному | | Отчетный год | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на начало года | на конец года | на начало года | на конец года |
| 1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 5. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 6. | Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления | штук |  |  |  |  |
| 7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления: | кв. метров |  |  |  |  |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду | кв. метров |  |  |  |  |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование | кв. метров |  |  |  |  |
| 8. | Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | тыс. рублей |  | |  | |
| 9. | Иные сведения | | | | | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

1. В динамике в течение отчетного периода [↑](#footnote-ref-2)