



**Российская Федерация
Свердловская область
Байкаловский район
Постановление
главы Краснополянского сельского поселения
от «14» июля 2025 года № 84-п**

**Об утверждении Программы проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. потребителей
тепловой энергии на территории Краснополянского сельского
поселения**

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки потребителей тепловой энергии Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области к работе в отопительный период текущего года в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, зарегистрированным в Минюсте России 29.11.2024 № 80417, руководствуясь Уставом Краснополянского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. потребителей тепловой энергии на территории Краснополянского сельского поселения (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление главы Краснополянского сельского поселения от 12.05.2025 №60 «О создании комиссии и утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025/2026 г.г.».

2.2. Постановление главы Краснополянского сельского поселения от 24.06.2025 №77 «О внесении изменений в Постановление главы Краснополянского сельского поселения от 12.05.2025 №60 «О создании комиссии и утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025/2026 г.г.».

2.2. Постановление главы Краснополянского сельского поселения от 08.07.2025 №83 «О внесении изменений в Постановление главы Краснополянского сельского поселения от 12.05.2025 №60 «О создании комиссии и утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025/2026 г.г.».

3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Краснополянского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.krasnopolvanskoe.ru.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Краснополянского сельского поселения

А.Н. Кошелев





Утверждаю:

Председатель комиссии

А.Н. Кошелев

«14» августа 2025 г.

Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026гг потребителей тепловой энергии на территории Краснополянского сельского поселения

I. Общие положения

Настоящая программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Правила обеспечения готовности) и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Порядок проведения оценки), утвержденных Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, зарегистрированным в Минюсте России 29.11.2024 № 80417.

II. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности

1. Программа устанавливает порядок оценки обеспечения готовности к отопительному периоду следующих лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности согласно Правилам, и осуществляющих деятельность на территории Краснополянского сельского поселения:

1.1. Потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений) (Перечни приведены в Приложении 1).

1.2. Управляющие организации, а также товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (Перечень приведен в Приложении 2).

1.3. Лица, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы

отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, - в части теплopotребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства (Перечень приведен в Приложении 3).

2. Для проведения оценки обеспечения готовности вышеуказанных лиц к отопительному периоду в срок до 01 августа постановлением главы Краснополянского сельского поселения создаются комиссии по оценке обеспечения готовности (далее – Комиссии).

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду лицами, указанными в Приложении 1 к настоящей Программе, осуществляется комиссией, возглавляемой Администрацией Краснополянского сельского поселения совместно с единой теплоснабжающей организацией, в зону деятельности которой входит соответствующая система теплоснабжения, в которой указанными лицами заключены договоры теплоснабжения (далее – ЕТО).

4. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду лицами, перечисленными в Приложениях 2 – 3 к настоящей Программе, у которых договоры теплоснабжения заключены в соответствии с жилищным законодательством, осуществляется комиссией, возглавляемой Администрацией Краснополянского сельского поселения совместно с ЕТО и органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор (далее – жилищный надзор).

В состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду лиц, указанных в Приложениях 2 - 3 к настоящей Программе, в отношении многоквартирного дома, в котором установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование, могут включаться по согласованию представители газораспределительной организации, осуществляющие аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в таком многоквартирном доме.

III. Права и обязанности членов комиссий

5. Комиссии в своей деятельности руководствуются требованиями законодательства в сфере теплоснабжения, указанными в разделе I настоящей Программы.

6. Комиссии состоят из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии: представителей Администрации Краснополянского сельского поселения, единой теплоснабжающей организации и жилищного надзора в случае оценки лиц, указанных в пункте 4 настоящей программы.

6.1. Председатель Комиссии утверждает настоящую Программу, определяет сроки и утверждает графики проведения оценки готовности, вносит предложения об изменении состава Комиссии, обеспечивает контроль выполнения принятых решений, определяет сроки выдачи паспортов готовности, распределяет обязанности между членами Комиссии.

6.2. Заместитель Председателя Комиссии исполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие.

6.3. Члены Комиссии исполняют распределенные председателем Комиссии обязанности и используют права, определенные Порядком проведения оценки.

7. В рамках проведения оценки обеспечения готовности проверяемых лиц к отопительному периоду члены Комиссии должны:

7.1. Разработать график проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, с указанием объектов, подлежащих оценке, сроков и даты начала проведения оценки и утвердить график председателем Комиссии (приведен в Приложении 4), при этом сроки проведения оценки обеспечения готовности каждого проверяемого лица не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

7.2. Направить в срок до 15 июня для размещения на официальном сайте Администрации Краснополянского сельского поселения информацию о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности.

7.3. Подготовить письменное уведомление каждому лицу, подлежащему оценке обеспечения готовности, с указанием сроков проведения оценки и даты, к которой необходимо подготовить и представить Комиссии документы согласно перечню, приведенному в Приложении 5 к настоящей Программе, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel на машиночитаемом носителе.

7.4. Направить уведомление и оценочный лист в электронном виде для заполнения проверяемым лицам в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения.

7.5. Передать полученные от проверяемых лиц заполненные в электронном виде оценочные листы, а также документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности, на адрес электронный почты соответствующей ЕТО, которая должна в течение 10 календарных дней с момента получения произвести проверку оценочных листов и расчет значения индекса готовности.

7.6. Обеспечить контроль представления ЕТО в Комиссию не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) результатов проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности для определения уровня готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) лиц, указанных в Приложениях 1-3 к настоящей Программе, и оформления результатов оценки обеспечения готовности;

7.7. Осуществить оценку готовности проверяемых лиц на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности, и в отношении каждого объекта установить его уровень готовности на основании значения индекса готовности:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

7.8. Оформить результаты оценки обеспечения готовности в акте (рекомендуемый образец приведен в приложении 6 к настоящей Программе), который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности.

7.9. Приложить к акту заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

7.10. Указать в акте и оценочном листе сроки устранения выявленных замечаний (при наличии) к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности.

7.11. Подготовить паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) (рекомендуемый образец приведен в приложении 7 к настоящей Программе) в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта для выдачи проверяемым лицам, в отношении которых установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков,

установленных пунктом 13 Порядка проведения оценки, то есть для лиц, указанных в Приложении 1-3 настоящей Программы не позднее 10 сентября.

8. Паспорт выдается проверяемым лицам, указанным в Приложениях 1-3 к настоящей Программе, не позднее 15 сентября.

9. В случае получения уведомления проверяемого лица об устранении указанных в акте и оценочном листе замечаний члены Комиссии должны:

9.1. Провести повторную оценку обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления.

9.2. Составить новый акт по результатам повторной оценки обеспечения готовности и приложить новый оценочный лист;

9.3. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в Приложениях 1-3 к настоящей Программе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передать данные федеральным органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

10. В рамках проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, в том числе повторной, члены комиссии имеют право:

10.1. Запрашивать у проверяемых лиц дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности, в случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в комиссию вышеуказанными лицами, и данными ЕТО.

10.2. Проводить при необходимости по решению Комиссии визуальный осмотр объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок.

11. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации сельского поселения в срок до 1 декабря.

IV. Права и обязанности потребителей тепловой энергии

12. Лица, указанные в Приложении 1-3 к настоящей Программе, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей ЕТО к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду ЕТО, а также вне указанных сроков (в течение 3 рабочих дней со дня предварительного оповещения) по требованию ЕТО.

13. В ходе проведения оценки обеспечения готовности, лица, указанные в Приложении 1-3 к настоящей Программе, в срок, указанный в уведомлении о проведении оценки готовности, предоставляют в комиссию:

- документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду согласно приложению 3 к настоящей Программе.

- заполненный оценочный лист в электронном виде в формате Excel.

13. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности, лица, указанные в Приложении 1-3 к настоящей Программе, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения замечаний не позднее срока, указанного в акте и оценочном листе, и предоставить в Комиссию уведомление об устранении замечаний.

Приложение 1
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2025-
2026 годов

Перечень потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых
подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые
приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на
принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании
теплопотребляющих установках

№ п/п	Наименование проверяемого лица	Адрес фактического места расположения	ИНН
1	2	3	4
1.	МУП ЖКХ «Елань» МО Краснополянского сельского поселения	с. Елань, ул. Революции, д. 32	6638002715
2.	МБУ «КДЦ Краснополянского сельского поселения»	с. Краснополянское, ул. Советская, д. 26	6611012900
		с. Елань ул. Советская, д.27	
		с. Чурманское, ул. Я.Мамарина, д.46	
3.	МКДОУ Еланский детский сад «Колосок»	с. Елань, ул. Октябрьская, д. 40	6638002313
4.	МАОУ Еланская СОШ	с. Елань, пер. Чкалова, д. 1	6638002088
5.	МКДОУ Краснополянский детский сад	с. Краснополянское, ул. Советская, д. 22	6638002306
6.	МКОУ Чурманская ООШ	с. Чурманское, ул. Школьная, д. 4	6638002063
7.	МКОУ Шадринская СОШ	с. Шадринка, ул. Н.И.Лаптева, д. 36	6638002112

Приложение 2
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2025-
2026 годов

Перечень управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья,
жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных
специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими
деятельности по управлению многоквартирными домами

№ п/п	Наименование проверяемого лица	Адрес фактического места расположения
1	2	3
1.	МУП ЖКХ «Елань» МО Краснополянского сельского поселения, ИНН 6638002715	24-х квартирный жилой дом с. Елань ул. Революции 32

Приложение 3
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2025-
2026 годов

Утверждаю:

Председатель комиссии

А.Н. Кошелев

2025 г.



Графики проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

1. Потребителей тепловой энергии

№ п/п	Наименование проверяемого лица	Сроки проведения оценки обеспечения готовности	ИНН
1	2	3	4
1.	МУП ЖКХ «Елань» МО Краснополянского сельского поселения	14.08.2025-29.08.2025г	6638002715
2.	МБУ «КДЦ Краснополянского сельского поселения»	14.08.2025-29.08.2025г	6611012900
3.	МКДОУ Еланский детский сад «Колосок»	14.08.2025-29.08.2025г	6638002313
4.	МАОУ Еланская СОШ	14.08.2025-29.08.2025г	6638002088
5.	МКДОУ Краснополянский детский сад	14.08.2025-29.08.2025г	6638002306
6.	МКОУ Чурманская ООШ	14.08.2025-29.08.2025г	6638002063
7.	МКОУ Шадринская СОШ, ИНН 6638002112	14.08.2025-29.08.2025г	6638002112

**2. Управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных
кооперативов, жилищно-строительных кооперативов**

№ п/п	Наименование проверяемого лица	Сроки проведения оценки обеспечения готовности	ИНН
1	2	3	4
1.	МУП ЖКХ «Елань» МО Краснополянского сельского поселения	14.08.2025-29.08.2025г	6638002715

Приложение 4

к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2025-
2026 годов

Перечень документов, подтверждающих выполнение требований готовности к отопительному периоду лицами, перечисленными в Приложениях 1 – 3.

№ пункта Правил ОЗП	Подтверждающий документ	Представленный документ с реквизитами	Наличие замечаний	Срок устранения замечаний
пункт 3	План подготовки к отопительному периоду.			
подпункт 11.4 пункта 11	Справка об отсутствии невыполненных в установленные сроки предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 2.2.1, 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 6.2.52, 6.2.62, 9.1.53, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.12, 9.2.13, 9.2.20, 9.3.10, 9.3.11, 9.3.19, 9.3.24, 9.3.25, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5 Правил N 115, пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности, представленная Уральским управлением Ростехнадзора в комиссию по оценке готовности к отопительному периоду			
Обеспечение эксплуатации теплопотребляющих установок в соответствии с требованиями безопасности в сфере теплоснабжения, установленными статьей 23.2 Федерального закона о теплоснабжении (пункт 1 части 6 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)				
Документы, предусмотренные подпунктами 11.5.1 - 11.5.10 пункта 11 Правил				
подпункт 11.5.1 пункта 11	Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пункта 9.2.9 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. N 115 (далее - Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок).			
подпункт 11.5.2 пункта 11	Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 9.3.25 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок. Примечание. Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения выполняется теплоснабжающими и теплосетевыми организациями. Наладка режимов потребления тепловой энергии считается невыполненной в случае отсутствия в системе горячего водоснабжения объекта циркуляции, автоматического регулятора температуры воды и автоматического регулятора давления, а также диафрагмы между местом отбора воды в систему горячего водоснабжения и местом подключения циркуляционного трубопровода для открытых систем, предусмотренных пунктами 9.5.1 - 9.5.3 Правил N 115 (если их наличие предусмотрено проектной документацией).			
подпункт 11.5.3 пункта 11	Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в			

№ пункта Правил ОЗП	Подтверждающий документ	Представленный документ с реквизитами	Наличие замечаний	Срок устранения замечаний
	соответствии с проектными решениями, наличия соответствующих неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями			
подпункт 11.5.4 пункта 11	Установленные пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов и (или) установленные пунктом 228 Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. N 536 (далее - Правила промышленной безопасности), ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на опасных производственных объектах (далее - ОПО)			
подпункт 11.5.5 пункта 11	Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплоснабжения в соответствии с требованиями пунктов 9.1.8, 9.1.59 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплоснабжающих установок. <i>Примечание. Лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил, обязаны не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок направить в единую теплоснабжающую организацию заявку о направлении представителя для осуществления контроля за прохождением испытаний и обеспечить доступ представителей единой теплоснабжающей организаций к теплоснабжающим установкам на весь период проведения гидравлических испытаний. Копии актов гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов должны быть переданы в единую теплоснабжающую организацию в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.</i>			
подпункт 11.5.6 пункта 11	Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок.			
подпункт 11.5.7 пункта 11	Утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.2 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.			
подпункт 11.5.8 пункта 11	Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с пунктом 9.1.5 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по			

№ пункта Правил ОЗП	Подтверждающий документ	Представленный документ с реквизитами	Наличие замечаний	Срок устранения замечаний
	теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).			
подпункт 11.5.9 пункта 11	Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.			
подпункт 11.5.10 пункта 11	Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 9.3.22, 9.4.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок.			
Обеспечение готовности к соблюдению указанного в договоре теплоснабжения режима потребления тепловой энергии (пункт 2 части 6 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)				
Документы, предусмотренные подпунктами 11.5.11, 11.5.19 пункта 11 Правил				
подпункт 11.5.11 пункта 11	Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения. <i>Примечание. Осмотры проводятся представителем единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, или иным уполномоченным единой теплоснабжающей организацией лицом, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Правил, в присутствии представителей лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил.</i> <i>Лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации, а также вне указанных сроков (в течение 3 рабочих дней со дня предварительного оповещения) – по требованию единой теплоснабжающей организации или уполномоченных единой теплоснабжающей организацией лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 Правил.</i> <i>При отказе лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил, от проведения осмотра, принадлежащих им объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, требование настоящего пункта считается невыполненным.</i>			
подпункт 11.5.19 пункта 11	Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду, составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой			

№ пункта Правил ОЗП	Подтверждающий документ	Представленный документ с реквизитами	Наличие замечаний	Срок устранения замечаний
	энергии.			
Обеспечение отсутствия задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель (пункт 3 части 6 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)				
Документы, предусмотренные подпунктами 11.5.12, 11.5.13 пункта 11 Правил				
подпункт 11.5.12 пункта 11	Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности.			
подпункт 11.5.13 пункта 11	Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности, либо подписанное сторонами соглашение, подтверждающее урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.			
Организация коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя в соответствии с требованиями, установленными статьей 19 Закона о теплоснабжении (пункт 4 части 6 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)				
Документы, предусмотренные подпунктами 11.5.14, 11.5.15 пункта 11 Правил				
подпункт 11.5.14 пункта 11	Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 N 1034, акты разграничения балансовой принадлежности.			
подпункт 11.5.15 пункта 11	Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с обязательным указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов.			
В случае эксплуатации жилищного фонда обеспечение выполнения требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 N 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда) (подпункт 11.2 пункта 11 Правил)				
Документы, предусмотренные подпунктами 11.5.16, 11.5.17 пункта 11 Правил				
подпункт 11.5.16 пункта 11	Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.			
подпункт 11.5.17 пункта 11	Акты о проведении дезинфекции систем теплоснабжения с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 2 <4> (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие требованиям СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией.			
Обеспечение выполнения требования, предусмотренного пунктом 11 Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г. N 317, в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению (подпункт 11.3 пункта 11 Правил)				
Документы, предусмотренные для лиц, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1 Правил, -				
пункт 11.5.18 пункта 18	Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме.			

АКТ N
проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к
отопительному периоду 20__/20__ гг.

(место составление
акта)

(дата составления акта)

Теплоснабжаю
щая организация

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ
"О теплоснабжении", а также приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024
N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и
Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду",
проверяет техническую готовность теплопотребляющей энергоустановки к
отопительному периоду 20__/20__ гг.:

(потребитель тепловой энергии, в отношении которого проводится проверка технической
готовности теплопотребляющей установки)

Техническая готовность теплопотребляющих установок к отопительному
периоду проводилась в отношении следующих объектов:

п/п	Объект	Адрес объекта

В ходе проведения проверки технической готовности к отопительному периоду
теплоснабжающая организация установила техническую готовность/неготовность к
работе в отопительном периоде (ненужное зачеркнуть)

объект проверки технически готов к отопительному периоду;

объект проверки будет технически готов к отопительному периоду
при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям
по готовности, выданных теплоснабжающей организацией;

объект проверки технически не готов к отопительному периоду.

Приложение к акту проверки готовности N _____ от _____
к отопительному периоду 20__/20__ гг.,

являющееся его неотъемлемой частью на _____ листах

Участники комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

(потребитель тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение
к акту технической готовности
теплопотребляющей энергоустановки объекта
к отопительному периоду 20__/20__ гг.
от _____ N _____

N	В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченными органами должны быть проверены:	Выявленные замечания (Да/Нет)	Примечание	Дата устранения замечаний
1	Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок			
2	Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок			
3	Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению			
4	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения			
5	Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии			
6	Состояние утепления зданий (в том числе чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов			
7	Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов и теплопотребляющей установки			

8.1	Наличие и работоспособность приборов учета			
8.2	Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии			
9	Работоспособность защиты систем теплоснабжения			
10	Наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности теплоснабжающей установки			
11	Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией			
12	Плотность оборудования тепловых пунктов			
13	Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов			
14	Проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность			
15	Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии исходя из климатических условий			
16	Проведение осмотра теплового пункта на предмет наличия освещения в помещении теплового пункта			

Подписи сторон с расшифровками:

Теплоснабжающая организация

Потребитель

Приложение 5

к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду

Рекомендуемый образец

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
____/____ г.

____ " ____ " ____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду от " ____ " ____ 20__ г., утвержденной

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа,
проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась
в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
4.	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

--	--

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

4. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» ____ 20__ г. _____
(дата, подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение 6
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду
Рекомендуемый образец

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию
по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)