

 **ГЛАВА**

**Краснополянского сельского поселения**

**Байкаловского муниципального района**

**Свердловской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **30.05.2024 г.** **с. Краснополянское** | **№60** |

**Об утверждении Плана проведения профилактических мероприятий в 2024 году в отношении муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Администрации Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, при осуществлении ведомственного контроля за**

**соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 25.12,2019 № 139-03 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области»,

1. Утвердить План проведения профилактических мероприятий в 2024 году в отношении муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Администрации Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (прилагается).

2. Разместить настоящее Распоряжение на сайте Краснополянского сельского поселения в сети «Интернет» [www.krasnopolyanskoe.ru](http://www.krasnopolyanskoe.ru).

3. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава Краснополянского сельского поселения А.Н. Кошелев

Утвержден

Распоряжением главы

Краснополянского сельского поселения

от 30.05.2024г. №60

План проведения профилактических мероприятий в 2024 году в отношении муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Администрации Краснополянского сельского поселения Байкаловского муниципального района Свердловской области, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемые результаты |
| 1 | Актуализация раздела на официальном сайте Администрации, посвященному ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (постоянное обновление информации в разделе) | в течение года | Должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление проверок | повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 2 | Подготовка методических материалов для подведомственных организаций по самообследованию на предмет соблюдения обязательных требований трудового законодательства | 1 раз в год | Должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление проверок | повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 3 | Подготовка разъяснений содержания новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования трудового законодательства, включая государственные нормативные требования охраны труда | в течение 3-х месяцев со дня принятия/изменения | Должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление проверок | повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 4 | Проведение консультаций с подведомственными организациями по разъяснению обязательных требований, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | не реже одного раза в полугодие | Должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление проверок | повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |