**ПРОТОКОЛ № 2**

**заседания Комиссии по координации работы по противодействию**

**коррупции в муниципальном образовании Краснополянское сельское поселение**

**от 30.06.2021 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Председательствовал:   |  |  | | --- | --- | | Главамуниципального образования Краснополянское сельское поселение, председатель Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Краснополянское сельское поселение | А.Н. Кошелев |   Присутствовали члены комиссии:  1. Нуртазинова Айжан Бектасовна – заместитель главы администрации (по социальным вопросам);  2. Боталова Людмила Леонидовна – специалист 1 категории (по юридическим вопросам), член комиссии, исполняющий функции секретаря комиссии;  3. Русакова Лариса Юрьевна – специалист 1 категории (по экономическим вопросам);  4. Вялков Аркадий Ефимович – депутат Думы Краснополянского сельского поселения (по согласованию).  5. Чащина Наталья Владимировна – директор МКОУ Краснополянская СОШ. | |  | |

**I. Информация о выполнении иной оплачиваемой работы на муниципальной службе: условия выполнения и порядок уведомления.**

Специалистом 1 категории (по юридическим вопросам) Л.Л. Боталовой доложены следующие рекомендации Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области:

Муниципальный служащий вправе осуществлять иную оплачиваемую работу при наличии желания и (или) необходимости по каким-либо причинам получать дополнительный доход. Иная оплачиваемая работа осуществляется на основании гражданско-правового договора или трудового договора о работе по совместительству.

Муниципальные служащие вправе выполнять иную оплачиваемую работу с соблюдением ряда обязательных условий.

1. Выполнение иной оплачиваемой работы во вне пределов рабочего (служебного) времени.

2. Предварительное уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3. Отсутствие конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы.

4. Выполнение требований, установленных статьями 14 и 142 Федерального закона № 25-ФЗ.

Также рассмотрели правила отражения доходов от иной оплачиваемой работы в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Какая предусмотрена ответственность за нарушение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.

**Решили** (единогласно):

принять к сведению информацию, поручить специалисту 1 категории (по юридическим вопросам) Боталовой Л.Л. разместить информацию: «Иная оплачиваемая работа на муниципальной службе: условия выполнения и порядок уведомления» на официальном сайте Администрации в подразделе «Методические рекомендации» раздела «Противодействие коррупции».

**II. Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Краснополянское сельское поселение в первом полугодии 2021 года.**

1. Специалистом 1 категории (по юридическим вопросам) Л.Л. Боталовой доложена информация об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Краснополянское сельское поселение в первом полугодии 2021 года.

Из 21 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 1 полугодии 2021 года, выполнено 19 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 19 мероприятий; не выполнено – 2 мероприятия по следующим причинам – выполнение запланировано на III квартал 2021 года. Коррупционных нарушений не выявлено.

**Решили** (единогласно):

Информацию принять к сведению.

**III. Состояние работы по противодействию коррупции в сфере земельных правоотношений.**

Выслушали отчет специалиста 1 категории (по юридическим вопросам) Боталову Л.Л. о состоянии работы по противодействию коррупции в сфере земельных отношений.

Все вопросы по предоставлению земельных участков под различные виды деятельности осуществляется отделом социально-экономического развития по земельным отношениям администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, также проводятся проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории района по пресечению самовольного захвата земельных участков, самовольного строительства объектов без разрешительных документов, использования земли не по целевому назначению и т.д.

В администрации муниципального образования Краснополянское сельское поселение, продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности осуществляется на торгах, проводимых в форме аукциона.

Специалист (по имущественным и земельным отношениям) ежегодно предоставляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрацию Краснополянского сельского поселения.

Урегулирование конфликта интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов и одновременно способом обеспечения надлежащего функционирования служебных правоотношений.

Жалоб и обращений от населения и организаций Краснополянского сельского поселения по фактам коррупции специалисту имущественных и земельных отношений не поступало.

**Решили**(единогласно):

Принять данную информацию к сведению. Ежегодно специалисту (по юр. вопросам) совместно со специалистом (по имущественным и земельным отношениям) проводить анализ о состоянии работы по противодействию коррупции в сфере земельных отношений.

Председатель Комиссии,

Глава муниципального образования

Краснополянское сельское поселение А.Н. Кошелев

Секретарь Комиссии,

Специалист 1 категории

(по юридическим вопросам) Л.Л. Боталова