**ПРОТОКОЛ № 2**

**заседания Комиссии по координации работы по противодействию**

**коррупции в Краснополянском сельском поселении Байкаловского муниципального района Свердловской области**

 **от 28.06.2024 года**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Председательствовал:

|  |  |
| --- | --- |
| ГлаваКраснополянского сельского поселения, председатель Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Краснополянское сельское поселение | А.Н. Кошелев |

Присутствовали члены комиссии:1. Нуртазинова Айжан Бектасовна – заместитель главы администрации (по социальным вопросам);2. Боталова Людмила Леонидовна – ведущий специалист (по юридическим вопросам), член комиссии, исполняющий функции секретаря комиссии;3. Фадеева Ольга Александровна – ведущий специалист (по экономическим вопросам);4. Софронова Надежда Павловна – ведущий специалист (по бюджету).5. Кривцова Татьяна Михайловна - начальник финансово – экономического отдела. |  |

**I. Об изменениях антикоррупционного законодательства.**

1. Ведущим специалистом (по юридическим вопросам) Л.Л. Боталовой доложена информация о внесенных изменениях в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Краснополянского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением главы Краснополянского сельского поселения от 20.11.2023 №182 (далее – Положение).

В соответствии с Законом Свердловской области от 01.11.2023 № 98-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и в утвержденные им типовую форму и типовое положение» Положение было дополнено полномочием комиссий по служебному поведению муниципальных служащих по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

По результатам рассмотрения таких уведомлений комиссии по служебному поведению муниципальных служащих принимают решение о наличии или об отсутствии причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципальных служащих обстоятельств и невозможностью соблюдения ими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

**Решили** (единогласно):

1.Информацию принять к сведению.

2. На постоянной основе отслеживать изменения законодательства о противодействии коррупции.

**II. Об исполнении муниципального плана мероприятий по противодействию коррупции в первом полугодии 2024 года**

Ведущим специалистом (по юридическим вопросам) Л.Л. Боталовой доложена информация об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Краснополянском сельском поселении в первом полугодии 2024 года.

Из 24 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2024 году, выполнено 24 мероприятия, из них выполнено в полном объеме в установленные сроки – 24 мероприятия. Коррупционных нарушений не выявлено.

**Решили** (единогласно):

принять к сведению информацию, продолжить мониторинг хода реализации в Краснополянском сельском поселении выполнения Национального плана и анализ его результатов, а также направлять в Департамент 1 раз в полугодие.

**III. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Краснополянского сельского поселения и действующих нормативных правовых актов.**

Нуртазинова А..Б.: за 1 полугодие 2024 года на официальном сайте Краснополянского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рубрике «Антикоррупционная экспертиза» размещено 15 проектов нормативно-правовых актов с указанием сроков начала и окончания приёма заключений независимых экспертов.

**Решили** (единогласно):

1.Информацию принять к сведению.

2. Продолжить проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Краснополянского сельского поселения и действующих нормативных правовых актов.

**IV. Рассмотрение материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, представленных муниципальными служащими администрации Краснополянского сельского поселения и руководителей подведомственных организаций.**

Нуртазинова А.Б.: по состоянию на 30 июня в Администрации Краснополянского сельского поселения численность муниципальных служащих составляет 12 человек. Все муниципальные служащие представили сведения о доходах за 2023 календарный год в срок.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, размещены на официальном сайте Краснополянского сельского поселения.

При предоставлении муниципальными служащими и руководителями подведомственных муниципальных учреждений справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в период декларационной кампании 2023 года, проводилась оценка предоставленных данных. Сведения сверялись со скриншотами соответствующих страниц личного кабинета налогоплательщика (сотрудника), своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Делался перекрестный анализ со справками о доходах за 2022 год.

Расхождений с представленными сведениями у муниципальных служащих и членов их семей не установлено.

**Решили** (единогласно):

1.Информацию принять к сведению.

**V. Осуществление мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) и направление информации о результатах мониторинга в Департамент противодействия коррупции.**

Л.Л. Боталова: отчет по мониторингу хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в Краснополянском сельском поселении за 1 квартал 2024 года, направлен в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области в установленные сроки (исх. № 484 от 18.04.2024). Также ежеквартально информация заносится в автоматизированную систему управления деятельностью исполнительных органов государственной власти (АСУ ИОГВ). Отчеты направляются в установленные сроки.

**Решили** (единогласно):

1.Информацию принять к сведению.

Председатель Комиссии А.Н. Кошелев

Секретарь Комиссии Л.Л. Боталова

Члены комиссии: А.Б. Нуртазинова

 Н.П. Софронова

 О.А. Фадеева

 Т.М. Кривцова