

ПАМЯТКА

по воинскому учету граждан Российской Федерации

Граждане Российской Федерации обязаны состоять на воинском учёте, за исключением:

- освобожденных от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- проходящих военную службу;
- отбывающих наказание в виде лишения свободы;
- женского пола, не имеющих военно-учётной специальности;
- постоянно проживающих за пределами Российской Федерации.

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

1. ВСТАТЬ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ. Сделать это нужно в течение двух недель после того, как сменили место жительства или место пребывания. Если переезжаете, снимитесь с воинского учета по прежнему месту жительства/пребывания и явитесь в военкомат по новому месту жительства/пребывания. Сообщите о переезде специалисту по воинскому учету по месту работы – он внесет новый адрес в ваши кадровые документы и укажет в них новый военкомат. Нарушение этого порядка является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена статьей 21.5 КоАП.

2. ЯВИТЬСЯ ПО ВЫЗОВУ, ПОВЕСТКЕ ВОЕНКОМАТА. Информацию о вызове в военкомат вы получите от специалиста по воинскому учету или непосредственно из военкомата. На период выполнения требований военкомата компания освободит вас от работы и сохранит средний заработок за это время. Не забудьте взять в военкомат военный билет, справку или временное удостоверение, если эти документы выдали взамен военного билета, общегражданский паспорт и водительское удостоверение, если оно у вас есть. Неявка без уважительной причины по вызову, повестке военкомата в установленные время и место, является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена статьей 21.5 КоАП.

3. БЕРЕЖНО ХРАНИТЬ ДОКУМЕНТЫ ВОИНСКОГО УЧЕТА. Документами воинского учета являются военный билет, справка или временное удостоверение, выданные взамен военного билета, либо удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу. Если потеряли документ воинского учета, в течение двух недель обратитесь в военкомат. Вам оформят документ взамен утраченного. После того, как переоформите документы, сообщите об этом специалисту по воинскому учету в компании. Он внесет новые сведения в ваши кадровые документы. За утрату, умышленную порчу или уничтожение документов воинского учета предусмотрен штраф на 500 руб. (статья 21.7 КоАП).

4. СООБЩАТЬ В ВОЕНКОМАТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ВАШЕЙ ЖИЗНИ. Военкомат в течение двух недель следует известить об изменении семейного положения, образования, состояния здоровья; места работы или должности, места жительства/пребывания в пределах территории, на которой работает военкомат. Если в Вашей жизни произойдут такие изменения, сообщите об этом специалисту по воинскому учету по месту работы. Специалист по воинскому учету вручит вам заполненный листок сообщения об изменениях. Его Вы должны лично сдать в военкомат. Сотрудник военкомата заполнит отрывную часть листка сообщений. Верните ее специалисту по воинскому учету. Если не сообщите в установленный срок об указанных изменениях, вас могут подвергнуть штрафу (статья 21.5 КоАП).