



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Краснополянское сельское поселение
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.11.2017 г.

№ 174

с. Краснополянское

О создании муниципальной инвентаризационной комиссии и порядке деятельности муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровню благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 05.07.2017 № 215 «О Порядке проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, представленных для их размещения, расположенных на территории муниципальных образований Свердловской области», Уставом Краснополянское сельское поселение,

1. Создать муниципальную инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровню благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Краснополянское сельское поселение (далее – инвентаризационная комиссия).

2. Утвердить состав инвентаризационной комиссии.
3. Утвердить Положение о деятельности муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровню благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории муниципального образования Краснополянского сельского поселения, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Краснополянского сельского поселения.
4. Настоящее Распоряжение обнародовать путем размещения его полного текста на официальном сайте муниципального образования Краснополянское сельское поселение www.krasnopolyanskoe.ru.

Глава муниципального образования
Краснополянского сельского поселения



Л.А. Федотова

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Главы
муниципального образования
Краснополянского сельского поселения
от 10.11.2017 г. № 174

Положение
о деятельности муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению
инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровню
благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков,
предоставленных для их размещения, расположенных на территории
муниципального образования Краснополянского сельского поселения, в
рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной
городской среды» на территории муниципального образования
Краснополянского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровню благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории муниципального образования Краснополянского сельского поселения, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Краснополянского сельского поселения (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровню благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории муниципального образования Краснополянского сельского поселения, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Краснополянского сельского поселения (далее – инвентаризационная комиссия).

1.2. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Уставом муниципального образования Краснополянского сельского поселения, правовыми актами муниципального образования Краснополянского сельского поселения, а также настоящим Положением.

II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из специалистов администрации, осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, городского хозяйства, благоустройства и социальной защиты населения.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве 3 человек.

2.3. Инвентаризационная комиссия состоит из специалистов администрации муниципального образования Краснополянского сельского поселения.

2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

а) организация и проведение инвентаризации дворовых, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории муниципального образования Краснополянского сельского поселения, в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Комиссии и устанавливающим срок завершения в 2017 году обследования всех подлежащих инвентаризации территорий и оформления паспортов благоустройства дворовых, общественных территорий и индивидуальных домов до 31 декабря 2017 года (далее - график);

б) обеспечение актуализации данных в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, социальной защиты населения с информацией о земельных участках многоквартирных домов (далее - МКД), объектах благоустройства, гражданах, являющихся инвалидами и проживающих в соответствующих МКД;

в) повышение эффективности деятельности администрации муниципального образования Краснополянского сельского поселения в сфере благоустройства;

д) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач выполняет следующие функции:

а) осуществляет инвентаризацию путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

б) организует инвентаризацию дворовой территории в отношении МКД, расположенного на территории муниципального образования Краснополянского сельского поселения, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, областного или местных бюджетов;

в) по результатам инвентаризации дворовой территории составляет паспорт (инвентарный) благоустройства дворовой территории;

г) организует инвентаризацию общественной территории, расположенной на территории муниципального образования Краснополянского сельского поселения, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;

д) по результатам инвентаризации общественной территории составляет паспорт (инвентарный) благоустройства общественной территории;

е) обеспечивает актуализацию паспортов благоустройства территорий;

ж) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.4. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, после чего рассматриваются и принимаются общественной комиссией, созданной в муниципальном образовании для организации общественного обсуждения проектов муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Краснополянского сельского поселения на 2017-2023 гг.», проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке (далее - Общественная комиссия).

4.5. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

д) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.6. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность ее членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 3 рабочих дней до ее заседания, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям инвентаризационной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня инвентаризационной комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

ж) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии.

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие - по поручениям заместителя председателя инвентаризационной комиссии.

4.7. Члены инвентаризационной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

4.8. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает администрация муниципального образования Краснополянского сельского поселения.

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Главы
муниципального образования
Краснополянского сельского поселения
от 11.11.2017 г. № 174

Состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровню благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории муниципального образования Краснополянского сельского поселения, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Краснополянского сельского поселения

1. Снигирев Алексей Николаевич - Заместитель главы администрации муниципального образования Краснополянского сельского поселения по местному хозяйству и ЖКХ, председатель Комиссии;
2. Красулин Алексей Геннадьевич - Специалист 1 категории (по вопросам имущества) администрации муниципального образования Краснополянского сельского поселения, заместитель председателя Комиссии;
3. Нуртазинова Айжан Бектасовна - Заместитель главы по социальным вопросам администрации муниципального образования Краснополянского сельского поселения, секретарь Комиссии;